



## Procedimiento de entrada y salida de

### **aprenden inglés PROCEDIMIENTO DE INGRESO:**

#### *Paso 1: Encuesta sobre el idioma en el hogar de Delaware (HLS)*

Cada familia que inscribe a un estudiante en Great Oaks Charter School-Wilmington (GO-Wilm) completará la encuesta sobre el idioma del hogar durante el proceso de inscripción inicial del estudiante. Este formulario debe estar firmado y fechado por el padre/encargado y se mantendrá en el registro acumulativo del estudiante.

El personal de GO-Wilm se comunicará claramente con los padres para asegurar que las respuestas dadas en la encuesta del idioma del hogar sean precisas. Si es necesario, se proporcionará la ayuda de un intérprete para que los padres completen la encuesta.

Si en las preguntas 1 a 3 se indica un idioma que no sea el inglés o el inglés de los Estados Unidos, GO-Wilm inicia el proceso de evaluación de identificación estandarizada/revisión de registros para determinar si se necesita una evaluación adicional para el dominio del idioma inglés.

#### *Paso 2: Proceso de selección de identificación estandarizada (revisión de registros)*

El coordinador de EL de GO-Wilm revisará los registros de cualquier estudiante cuyo idioma principal no sea el inglés y completará el formulario de revisión de registros. Se mantendrá un formulario de revisión de registros en el registro acumulativo del estudiante si se toma la decisión de NO evaluar a un estudiante. Todos los resultados de la evaluación se mantendrán en el registro acumulativo del estudiante o en la base de datos EL.

Después de la revisión de registros, GO-Wilm:

1. Determinará si la evaluación es necesaria o no de acuerdo con el formulario de revisión de registros.
2. Examine si es necesario.
3. Ingresará EL o EL potencial en la base de datos de EL con información de selección para determinar si un estudiante cumple con los Criterios de entrada/salida aprobados por DE.
4. Si se determina que no es necesario administrar una evaluación, anote el motivo en el Formulario de revisión de registros y mantenga el formulario en el registro acumulativo del estudiante.



*Paso 3: Administrar el MODELO de jardín de infantes, WIDA Screener o el Protocolo*

GO-Wilm administra una prueba de nivel del dominio del idioma inglés aprobado por Delaware (WIDA Screener en línea o en papel; Protocolo alternativo de identificación EL de DE) dentro de los 25 días de la inscripción a cualquier estudiante identificado como conocimientos de idiomas distintos del inglés a través de la Encuesta sobre el idioma del hogar.

Todos los puntajes de los estudiantes potenciales de inglés que son evaluados usando una herramienta de evaluación de Delaware se ingresan en la base de datos de estudiantes de inglés, que se encuentra en el Sistema de gestión de identidad del Departamento de Educación de Delaware (IMS). Los estudiantes que se han reclasificado o que no son elegibles deben tener sus puntajes de evaluación ingresados en la base de datos de Estudiantes de inglés para que se puedan mantener registros precisos de la información del estudiante y los resultados de la evaluación. Estos estudiantes serán codificados como EL-NO en el sistema y no necesitarán recibir servicios de idioma inglés.

Debido a la naturaleza de algunas discapacidades, ciertos estudiantes no podrán participar en el proceso de evaluación tradicional, incluso con adaptaciones. Cuando el equipo ha determinado que el estudiante no puede participar de manera significativa con adaptaciones, se debe seguir el Protocolo alternativo de identificación de estudiantes de inglés. Hay tres componentes del Protocolo alternativo de identificación de estudiantes de inglés de Delaware: 1) Cuestionario para padres 2) Protocolo de observación 3) Narrativa de determinación de estudiantes de inglés.

Todos los componentes deben completarse para los estudiantes que indiquen un idioma que no sea el inglés en la Encuesta sobre el idioma del hogar en las preguntas 1 a 3, pero que no puedan participar de manera significativa en las evaluaciones tradicionales.

La Narrativa de Determinación del Protocolo de Identificación Alternativa de Estudiantes de Inglés de Delaware será: 1) Se mantendrá en el archivo acumulativo del estudiante 2) Se cargará en la base de datos de Estudiantes de inglés como un documento PDF 3) Se compartirá con los padres con respecto a la determinación del estado de los estudiantes de inglés.

*ENTRADA DE EL DESDE FUERA DEL ESTADO*

Cuando un estudiante ingresa desde fuera del estado, GO-Wilm completará una revisión de registros. Si el estudiante ya ha sido identificado como un aprendiz de inglés en otro estado, hay dos posibilidades para ingresar al programa de inglés:



1) el estudiante proviene de un estado WIDA y tiene una evaluación ACCESS for ELLs 2.0 dentro de un año calendario

Si el estudiante ingresa desde un estado WIDA y tiene una evaluación ACCESS for ELLs 2.0 dentro de un año calendario, ese ACCESS anual se puede usar para colocar a un estudiante en nuestro programa.

2) el estudiante NO ha venido de un estado de WIDA y/o no tiene evidencia de un evaluador aprobado por Delaware o un WIDA ACCESS actual para la evaluación 2.0 de ELL.

Si el estudiante NO proviene de un estado de WIDA y no tiene evidencia de un evaluador aprobado por DE un evaluador o un ACCESS for ELLs 2.0 dentro de un año calendario, aprobado por Delaware se deberá proporcionar una para determinar un nivel de competencia y ubicación precisos dentro de un Programa para estudiantes de aprendizaje de inglés.

#### *NOTIFICACIÓN A LOS PADRES DEL ESTADO DE EL*

GO-Wilm notificará a los padres / encargados de la inscripción de su hijo en un programa de educación EL.

Este aviso debe tener lugar a más tardar 25 días después del comienzo del año escolar o después de la inscripción durante el año escolar. Este aviso se enviará en el idioma del hogar de los padres. Una copia de los avisos escritos a los padres se mantendrá en el registro acumulativo del estudiante.

#### *OPCIÓN DE RENUNCIAR LOS SERVICIOS*

Opción de renuncia a la notificación de servicios

Los padres/encargados tienen la opción de solicitar que sus hijos sean retirados de los servicios de idiomas por escrito. Un aviso por escrito o una renuncia debe incluir la firma y la fecha del padre y se mantendrá en el registro acumulativo de cualquier estudiante que haya sido retirado del servicio.

#### **PROCEDIMIENTO DE SALIDA:**

Los estudiantes de inglés (EL) deben cumplir con los criterios obligatorios del estado de Delaware para salir del programa de educación EL. ELs son evaluados anualmente y se basan en el acceso de WIDA para ELL 2.0. Los criterios de salida específicos se enumeran a continuación. Una vez que un estudiante haya cumplido con los criterios de salida requeridos, se enviará una carta de notificación a los padres para notificar a los padres que su hijo ya no califica para los servicios de EL.



Criterios de salida:

grados K-12 ACCESS para ELLs 2.0 alternativo de ACCESS

Nivel de competencia compuesto de 5.0 o superior

Una vez que un estudiante haya alcanzado una competencia compuesta de 5.0 o más en ACCESS para ELLS 2.0 o A3 Participante o superior en ACCESS alternativo, el estudiante saldrá como estudiante de inglés en la base de datos y pasará a la supervisión posterior a la transición. La transición ocurrirá automáticamente dentro de la base de datos EL después de que el estudiante haya pasado al siguiente nivel de grado.

Después de que los estudiantes hayan salido de un programa EL, GO-Wilm supervisará el progreso académico de los ex estudiantes EL durante al menos dos años para asegurarse de que: los estudiantes no hayan salido prematuramente; cualquier déficit académico en el que hayan incurrido como resultado de su participación en el programa EL ha sido subsanado; y están participando de manera significativa en el programa de instrucción estándar comparable a sus compañeros nunca EL.

Si durante el período de seguimiento de dos años, un estudiante que salió todavía se ve obstaculizado por su dominio del idioma inglés, se proporcionarán apoyos adicionales. Cuando la supervisión de GO-Wilm de un estudiante EL que salió identifica una barrera persistente del idioma o un déficit académico, GO-Wilm volverá a evaluar al estudiante con un evaluador aprobado de Delaware. Si los resultados de la nueva prueba califican al estudiante como EL, GO-Wilm volverá a ingresar al estudiante en el estado EL y ofrecerá servicios EL. Si el estudiante es reingresado a los servicios de EL, GO-Wilm documentará las bases para el reingreso y el consentimiento de los padres. Un estudiante que está en duda para reingresar debe ser evaluado con un evaluador aprobado por DE antes de ser colocado nuevamente en un programa EL según la Oficina de Derechos Civiles. Los nuevos datos de evaluación se ingresarán en la base de datos de EL como una evaluación adicional. Si un estudiante cumple con los criterios para un EL, se notificará a los padres.